

## Handleiding bijdrage indienen NVC congres 2023

Via 'Account aanmaken' maakt u uw inloggegevens aan. Deze inloggegevens verlenen toegang tot het platform om een bijdrage voor het NVC congres 2023 in te dienen. Hieronder vindt u de handleidingen voor de verschillende vormen van bijdragen.

Voor correspondentie over de bijdrage wordt het e-mailadres van uw account gebruikt. Wilt u dit e-mailadres wijzigen, neem dan contact op met [i.a.ras@law.leidenuniv.nl](mailto:i.a.ras@law.leidenuniv.nl).

LET OP! Presentators worden verwacht op locatie in Leiden te presenteren

### **Reguliere presentatie (wetenschappelijk of praktijk) of Pecha Kucha presentatie**

1. Klik op de knop *Inloggen op platform* en vul uw inloggegevens in het scherm dat zich opent. Heeft u nog geen inloggegevens? Maak deze dan eerst aan via 'Account aanmaken'.
2. Klik op de knop + *Nieuwe bijdrage*.
3. Vul onder *Bijdrage* bij *Titel bijdrage* de titel van de presentatie in.
4. Schrijf of plak de samenvatting van uw presentatie in het tekstvak eronder. Gebruik niet meer dan 250 woorden voor uw samenvatting. Let op! Graag onder de samenvatting vermelden welke auteurs gaan presenteren
5. Kies onder *Algemeen* bij Evenement het NVC congres 2023
6. Kies onder *Algemeen* bij Onderwerp het onderwerp dat het beste bij de bijdrage past.
7. Vul onder *Auteur* de gegevens van de auteur(s) in. Wilt u meer auteurs toevoegen, klik dan op '+'.  
Er wordt van uit gegaan dat de eerste auteur de presentator is tijdens het congres. Is dit niet het geval, vermeld de presentator(en) dan expliciet onderaan de samenvatting van uw bijdrage.
8. Kies onder *Extra informatie* bij *Presentatievorm* de vorm van de presentatie: **Reguliere presentatie** of **Pecha kucha**.
9. Controleer de gegevens die u heeft ingevuld.
10. Klik op de knop *Verzenden*.

Na de inleverdatum wordt uw bijdrage bekeken. Zodra uw bijdrage is bekeken en de status is veranderd (bijvoorbeeld naar 'goedgekeurd'), zult u een e-mail ontvangen op het e-mailadres van uw account.

### **Presentatie in themasessie\***

1. Klik op de knop *Inloggen op platform* en vul uw inloggegevens in het scherm dat zich opent. Heeft u nog geen inloggegevens? Maak deze dan eerst aan via 'Account aanmaken'.
2. Klik op de knop + *Nieuwe bijdrage*.
3. Vul onder *Bijdrage* bij *Titel bijdrage* de titel van de presentatie in.
4. Schrijf of plak de samenvatting van uw presentatie in het tekstvak eronder. Gebruik niet meer dan 250 woorden voor de samenvatting. Zet onderaan de samenvatting de titel van de themasessie en de naam van de organisator van de themasessie:
  - a. {themasessie: ... }\*\*
  - b. {organisator: ... }
5. Kies onder *Algemeen* bij *Evenement* het NVC congres 2023
6. Kies onder *Algemeen* bij *Onderwerp* het onderwerp dat het beste bij de themasessie past.
7. Vul onder *Auteur* de gegevens van de auteur(s) van de presentatie in. Wilt u meer auteurs toevoegen, klik dan op '+'.

Er wordt van uit gegaan dat de eerste auteur de presentator is tijdens het congres. Is dit niet het geval, vermeld de presentator(en) dan expliciet onderaan de samenvatting van uw bijdrage.

8. Kies onder *Extra informatie* bij *Presentatievorm* de vorm van de presentatie: Themasessie.
9. Controleer de gegevens die u heeft ingevuld.
10. Klik op de knop *Verzenden*.
11. Bent u de organisator van de themasessie, stuur dan een e-mail naar [v.nagy@uu.nl](mailto:v.nagy@uu.nl), met daarin de presentaties en de bedoelde volgorde van de presentaties.\*\*

Na de inleverdatum wordt uw bijdrage bekeken. Zodra uw bijdrage is bekeken en de status is veranderd (bijvoorbeeld naar 'goedgekeurd'), zult u een e-mail ontvangen op het e-mailadres van uw account.

\* Iedere presentator dient zijn of haar eigen bijdrage in, ook bij een themasessie.

\*\* Hiermee voor de congresorganisatie duidelijk dat deze presentaties bij elkaar horen en wordt er geen presentatie gemist.

### **Roundtable**

1. Klik op de knop *Inloggen op platform* en vul uw inloggegevens in het scherm dat zich opent. Heeft u nog geen inloggegevens? Maak deze dan eerst aan via 'Account aanmaken'.
2. Klik op de knop + *Nieuwe bijdrage*.
3. Vul onder *Bijdrage bij Titel bijdrage* de titel van de roundtable toe.
4. Schrijf of plak de toelichting van de roundtable in het tekstvak eronder. Gebruik niet meer dan 250 woorden voor de toelichting. Zet onderaan de samenvatting de naam van de voorzitter van de roundtable:
  - a. {voorzitter: ... }
5. Kies onder *Algemeen* bij *Evenement* het NVC congres 2023.
6. Kies onder *Algemeen* bij *Onderwerp* het onderwerp dat het beste bij de roundtable past.
7. Vul onder *Auteur* de gegevens van de deelnemers, inclusief de voorzitter, in. Wilt u meer deelnemers toevoegen, klik dan op '+'.
8. Kies onder *Extra informatie* bij *Presentatievorm* de vorm van de sessie: Roundtable.
9. Controleer de gegevens die u heeft ingevuld.
10. Klik op de knop *Verzenden*.

Na de inleverdatum wordt uw bijdrage bekeken. Zodra uw bijdrage is bekeken en de status is veranderd (bijvoorbeeld naar 'goedgekeurd'), zult u een e-mail ontvangen op het e-mailadres van uw account.

**Hartelijk bedankt voor uw bijdrage voor het NVC congres!**